

# Vedtægter for REG LAB

reglab

Knabrostræde 30, 1. sal  
1210 København K  
+45 2835 2363

info@reglab.dk  
www.reglab.dk

## 1. Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er REG LAB.
- 1.2 Foreningen er oprindeligt stiftet af Skamriis Development, Danfoss A/S, Herning-Ikast-Brande Erhvervsråd, Kommunernes Landsforening, Danske Regioner, Region Syddanmark, Region Midtjylland, Erhvervsskolen Nordsjælland, Håndværksrådet, Roskilde Universitetscenter, Erhvervs- og Byggestyrelsen, Forsknings- og Innovationsstyrelsen.
- 1.3 Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

## 2. Formål og virksomhed

- 2.1 REG LABs formål er at bidrage til vidensopbygning, inspiration og kompetenceudvikling blandt alle, der arbejder med regional erhvervsudvikling.
- 2.2 REG LAB fungerer som et fælles, regionalt vækstlaboratorium, der skal skabe grundlag for, at staten, kommuner, regioner, videninstitutioner, brobyggere m.fl. kan udvikle konkurrencedygtige initiativer og rammebetingelser i en tid, hvor de regionale vækstbetingelser spiller en større og større rolle. Ved at søge over hele verden efter god praksis og ved at udarbejde analyser og guidelines, skal REG LAB danne grundlag for, at medlemmerne får viden og inspiration, som de kan basere fremtidige initiativer på.
- 2.3 REG LAB tilbyder sine medlemmer en række formidlings- og videndelingsaktiviteter. De omfatter bl.a. konferencer, seminarer, studieture, nyhedsbreve samt individuelle sparringsforløb.

## 3. Medlemmer

- 3.1 Alle offentlige, halvoffentlige og private aktører inden for regional erhvervsudvikling kan blive medlem. De primære målgrupper er ministerier, regioner, kommuner, videninstitutioner, brobyggende organisationer, erhvervsorganisationer, erhvervsråd samt private virksomheder, der engagerer sig i regional erhvervsudvikling.
- 3.2 Indmeldelse sker på [www.reglab.dk](http://www.reglab.dk). Der betales et årligt kontingent, der dækker kalenderåret. Medlemskabet giver adgang til foreningens ydelser. Udmeldelse skal ske skriftligt med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

#### **4. Generalforsamling**

- 4.1 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- 4.2 Hvert medlem udpeger én repræsentant til generalforsamlingen.
- 4.3 Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent.
- 4.4 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden den 1. juli i forbindelse med foreningens årskonference. Generalforsamlingen indkaldes af formanden med mindst 8 ugers varsel ved skriftlig henvendelse til hvert medlem af foreningen fulgt af en foreløbig dagsorden. Forslag til beslutninger, der ønskes truffet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 4 uger før mødet. Senest 2 uger før mødet udsender formanden den endelige dagsorden ved skriftlig henvendelse til hvert enkelt medlem af foreningen.
- 4.5 Dagsorden for den ordinære generalforsamling er følgende:
  1. Valg af dirigent.
  2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
  3. Fremlæggelse af årsrapport til godkendelse.
  4. Fremlæggelse af strategiplan for det kommende års arbejde.
  5. Fastsættelse af kontingenter.
  6. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt formand og næstformand.
  7. Valg af revisor.
  8. Eventuelle forslag.
- 4.6 Foreningens aktiviteter er ikke anlagt med henblik på opnåelse af overskud. Eventuelle overskud overføres til aktiviteter i det følgende regnskabsår.
- 4.7 Hvert medlem får tilsendt referat af generalforsamlingen.
- 4.8 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når formanden finder det nødvendigt eller modtager skriftlig anmodning herom fra medlemmer svarende til 25 procent af foreningens samlede kontingentindbetalinger i det foregående regnskabsår. Formanden skal indkalde til den ekstraordinære generalforsamling senest 1 måned efter at have modtaget anmodningen. Indkaldelsen skal ske med mindst 14 dages og højst 1 måneds varsel.

#### **5. Bestyrelse**

- 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, der består af 10-14 medlemmer. Hvis medlemsantallet kommer under 10 medlemmer eller hvis én af de fem medlemsgrupper, der kan opstille, som nævnt i punkt 5.2, mister mere end ét medlem indkaldes der til ekstraordinær generalsamling.
- 5.2 Generalforsamlingen vælger på en ordinær generalforsamling alle medlemmer af bestyrelsen, heraf 3 medlemmer fra kommunerne/KL, 3 medlemmer fra regionerne/Danske Regioner, 3 medlemmer fra erhvervsli-

vet/dettes organisationer, 3 medlemmer fra videninstitutioner og 2 medlemmer fra staten. Generalforsamlingen udpeger en formand og næstformand blandt disse. Bestyrelsen kan supplere bestyrelsen med yderligere maksimalt tre personer fra andre medlemsgrupper.

- 5.3 Valgperioden er 3 år. Dog ikke i første valgperiode, hvor valget tilrettelægges således, at ikke alle bestyrelsesmedlemmer er på valg i samme år.
- 5.4 Bestyrelsen afholder møde efter bestemmelse af formanden, eller når mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske herom.
- 5.5 Formanden (ved formandens fravær næstformanden) indkalder til og leder bestyrelsens møder.
- 5.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 5.7 Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 5.8 Bestyrelsen udgør den overordnede ledelse af foreningen og træffer blandt andet beslutning om:
  1. Fastlæggelse af foreningens strategi og hovedaktiviteter.
  2. Overordnede retningslinjer for foreningens virksomhed.
  3. Budget og regnskab.
  4. Hverveaktiviteter
  5. Ansættelse og afskedigelse af sekretariatslederen, retningslinjer for dennes virke.
  6. De overordnede principper for sekretariatsarbejdet tilrettelæggelse, herunder overordnede principper for løn- og ansættelsesvilkår for medarbejderne og overordnede principper for konkurrenceudsættelse af opgaverne.
- 5.9 Der tages referat af bestyrelsesmøderne. Referater af bestyrelsesmøder offentliggøres på hjemmesiden senest 2 uger efter bestyrelsesmødet.
- 5.10 Lederen af sekretariatet skal i den daglige ledelse følge de retningslinjer og anvisninger, som til enhver tid udstikkes af bestyrelsen.

## **6. Tegning og hæftelse**

- 6.1 Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af formanden og næstformanden i foreningen, af formand eller næstformand i forening med den administrative leder eller af den samlede bestyrelse. Bestyrelsen kan meddele prokura.
- 6.2 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med foreningens formue.

## **7. Regnskab og revision.**

- 7.1 Regnskabsåret er kalenderåret.
- 7.2 Årsregnskab revideres af revisor, der vælges af generalforsamlingen.

## **8. Vedtægtsændringer**

- 8.1 Ændring af vedtægterne sker efter indstilling fra bestyrelsen og kræver vedtagelse på en generalforsamling med mere end 2/3 af de afgivne stemmer.
- 8.2 Beslutning om fusion eller sammenlægning med andre institutioner kan ske efter indstilling fra bestyrelsen og besluttet med den samme majoritet og på samme måde som ved ændring af vedtægterne.

## **9. Opløsning**

- 9.1 Opløsning af foreningen sker efter indstilling fra bestyrelsen og kræver vedtagelse på en generalforsamling med mere end 2/3 af de afgivne stemmer.
- 9.2 I tilfælde af opløsning træffer bestyrelsen afgørelse om anvendelse af foreningens formue, der alene må anvendes til opfyldelse af foreningens formål.

## **10. Ikrafttræden**

- 10.1 Vedtægterne er trådt i kraft ved vedtagelse på generalforsamlingen 14. april 2008.